Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ № 299
Протокол № 1от 31.08.2022г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 299
Тарабанова С.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ о
Педагогическом совете МБДОУ № 299

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ.

1.3. Педсовет - является одной из форм самоуправления МБДОУ.

1.4. Каждый педагогический работник с момента заключения с ним договора и до прекращения его действия является членом Педсовета.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы МБДОУ;
-ознакомление с достижения педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в педагогическую практику МБДОУ.

3. Компетенция педагогического совета

3.1.Педагогический совет:

- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- принимает локальные акты;
- обсуждает принимаемые образовательные программы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- выбирает представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
-обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к наградам

5. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий МБДОУ (его председатель), все педагоги МБДОУ. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет заведующий МБДОУ.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год. Протоколы подписываются секретарем педсовета.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение педагогического совета являются правомочными, если не его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.6. Организацию выполнение решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- выполнение годового плана работы МБДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно-правовым актам;

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.

7.4. Книга протоколов педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МБДОУ.